**PROCEDURA RELATIVA AGLI OBBLIGHI DI
COMUNICAZIONE ALL'EURONEXT GROWTH ADVISOR DI
PATTERN S.P.A.**

Approvata dal Consiglio di amministrazione dell'Emittente del 25 luglio 2025

1. Premesse

- 1.1 La presente procedura (la “**Procedura**”) riassume gli obblighi informativi nei confronti dell’EGA (come infra definito) legati all’ammissione alle negoziazioni delle azioni di Pattern S.p.A. (di seguito la “**Società**”) su Euronext Growth Advisor Italia, sistema multilaterale di negoziazione organizzato e gestito da Borsa Italiana S.p.A. (“**EGM**”).
- 1.2 In conformità a quanto previsto dal Regolamento Emittenti EGM (il “**Regolamento Emittenti EGM**”), la Società ha adottato la presente Procedura in ottemperanza di quanto previsto dall’art. 31 del Regolamento Emittenti EGM che sancisce l’obbligo per gli emittenti di fornire all’EGA ogni informazione che possa essere necessaria, opportuna o che sia da questo ragionevolmente richiesta al fine di adempiere le proprie funzioni in base al Regolamento Emittenti EGM e in base al Regolamento Euronext Growth Advisor (il “**Regolamento EGA**”).
- 1.3 La Procedura è stata approvata dal Consiglio di amministrazione della Società nella riunione del 28 giugno 2019 ed entra in vigore a partire dalla data di inizio delle negoziazioni delle azioni della Società sull’EGM.
- 1.4 Per quanto non espressamente previsto nella presente procedura, viene fatto espressamente rinvio alle disposizioni in materia di diffusione di informazioni privilegiate e di altre informazioni societarie previste dal Regolamento Emittenti EGM e dalle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

2. Definizioni

2.1 In aggiunta alle definizioni contenute in altri articoli, ai fini della presente Procedura valgono le seguenti definizioni:

“**Assemblea**” indica l’assemblea dei soci della Società

“**Collegio Sindacale**” indica il collegio sindacale della Società di volta in volta in carica.

“**Consiglio di amministrazione**” indica il Consiglio di amministrazione della Società di volta in volta in carica.

“**Amministratore Delegato**” indica il soggetto individuato dal Consiglio di amministrazione della Società quale soggetto responsabile dell’attuazione della presente Procedura.

“**EGA o Euronext Growth Advisor**” indica la società che svolge il ruolo di Euronext Growth Advisor nei confronti della Società in conformità a quanto previsto dal

Regolamento Emittenti EGM e dal Regolamento EGA.

“SDIR” indica, ai sensi del Regolamento Emittenti EGM, il “Servizio per la diffusione dell’informativa regolamentata” ai sensi della normativa Consob che provvede alla diffusione di tali informazioni al pubblico e a Borsa Italiana

3. Destinatari della Procedura

3.1 La presente procedura è destinata al Consiglio di amministrazione e per esso i suoi organi delegati (intendendosi per tali, ciascun Consigliere munito di Deleghe di Gestione, gli “Organi Delegati”) al fine di garantire un puntuale ed efficace adempimento degli obblighi della Società assunti, anche in sede contrattuale, nei confronti dell’EGA e di Borsa Italiana S.p.A.

3.2 Gli Organi Delegati, per singoli compiti, ma sempre sotto la propria responsabilità e vigilanza, può/possono delegare ad uno o più dipendenti della Società le materiali attività operative connesse ai suddetti obblighi.

4. Obblighi di comunicazione all’EGA

4.1 La Società deve provvedere alla tempestiva comunicazione all’EGA delle informazioni di seguito elencate:

- qualsiasi iniziativa o variazione significativa della situazione sociale, patrimoniale, economica o finanziaria della Società o delle sue controllate, ovvero qualsiasi evento interno e/o esterno rilevante ai fini dell’incarico rilasciato all’EGAivi inclusi, ogni programmata attività concernente l’incremento del capitale sociale, le modifiche statutarie, l’assunzione da parte del Consiglio di Amministrazione di impegni di spesa significativi, l’investimento o il disinvestimento in altre società o i finanziamenti infragruppo, ogni cambiamento, sviluppo, strategia che possa avere un impatto sostanziale sul piano industriale, influenzando le prospettive finanziarie, economiche e/o patrimoniali della Società e, ove rilevante, del Gruppo, ovvero la natura dell’attività del Gruppo, le Operazioni Significative, le Operazioni di Reverse Take Over e i Cambiamenti Sostanziali (come definiti nel Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan). Tali informazioni rilevanti si intenderanno tempestivamente comunicate all’EGA con: i) il recapito dell’avviso di convocazione del Consiglio di Amministrazione (e del relativo ordine del giorno) chiamato ad assumere le relative decisioni/valutazioni nonché con l’inoltro della documentazione a supporto degli argomenti oggetto di trattazione all’ordine del giorno e, ii) indipendentemente dalla presenza o meno dell’EGA pur invitato alla riunione del Consiglio di Amministrazione, con l’inoltro della bozza del verbale della

riunione dell'organo amministrativo, ove disponibile, entro il giorno antecedente ed in casi eccezionali comunque non oltre l'inizio della riunione stessa e iii) il successivo inoltro del verbale approvato in sede consiliare entro 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla data della riunione in cui il verbale è stato approvato;

- qualsiasi modifica della composizione del Consiglio di amministrazione proposto all'Assemblea e/o al Consiglio di amministrazione. In tal caso sarà cura della Società comunicare preventivamente la convocazione del Consiglio di amministrazione all'EGA con indicazione delle proposte di cooptazione di Amministratori che si volessero dibattere in seno all'organo amministrativo, unitamente ai *curricula vitae* e le altre necessarie informazioni relative al profilo dei candidati. Qualora fosse all'ordine del giorno dell'Assemblea dei soci della Società la nomina di componenti dell'organo amministrativo, la tempestiva comunicazione dell'avviso di convocazione dell'organo assembleare sarà ritenuta sufficiente ai fini del suddetto adempimento;
- qualsiasi provvedimento e/o richiesta pervenuta dalle Autorità regolamentari competenti e/o dall'Autorità giudiziaria, che possa avere un impatto significativo sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società; la Società provvederà all'inoltro all'EGA – entro il giorno successivo alla ricezione di dette richieste –, in formato digitalizzato, quale allegato di messaggio di posta elettronica;
- la preventiva richiesta di assenso scritto alla comunicazione di informazioni privilegiate compresi i comunicati stampa e tutte le informazioni la cui diffusione è prevista dalle disposizioni di legge o regolamentari (anche europee) applicabili alle società ammesse alla negoziazione sui sistemi multilaterali di negoziazione. Tale adempimento si intenderà sempre tempestivamente effettuato allorché intervenga il giorno antecedente la comunicazione al mercato o, in via eccezionale, nell'arco del giorno che coincide con il termine ultimo determinato dalle disposizioni regolamentari e/o di legge delle comunicazioni a cui la Società è obbligata, a condizione che l'EGA abbia ricevuto preventivamente esaustive informazioni e spiegazioni sui contenuti del relativo comunicato;
- la preventiva convocazione del Consiglio di Amministrazione della Società, con allegato l'ordine del giorno della seduta ed il materiale necessario ai fini della partecipazione: l'inoltro sarà tempestivo qualora inviato in pari data rispetto all'invio ai membri dell'organo amministrativo della Società ovvero, in caso di riunione da tenersi in forma totalitaria, qualora l'EGA venga tempestivamente informato a mezzo di inoltro di idonea informativa in merito agli argomenti di trattazione, in pari data rispetto all'informativa fornita agli altri componenti dell'organo amministrativo. Indipendentemente dalla partecipazione dell'EGA, pur invitato alla riunione del Consiglio di Amministrazione, l'inoltro della bozza del verbale della riunione dell'organo amministrativo, ove disponibile, dovrà essere inviata all'EGA entro il giorno antecedente ed in casi eccezionali comunque non

oltre l'inizio della riunione stessa; il verbale approvato in sede consiliare dovrà essere inviato all'EGA entro i 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla data della riunione in cui il verbale è stato approvato.

- ogni altra informazione richiesta dall'EGA o dovuta in base agli obblighi assunti dalla Società nei confronti dello stesso EGA. Il rilascio delle informazioni di cui al presente punto sarà ritenuto sempre tempestivo se non indicato un termine specifico di evasione da parte dell'EGA nella propria richiesta o negli accordi intercorsi con l'EGA stesso;
- eventuali operazioni di aumento del capitale al fine di coordinarsi con l'EGA quanto alle modalità tecniche per la raccolta dei conferimenti e alle comunicazioni alla società di gestione del mercato e a Euronext Securities Milan S.p.A.;

4.2 Ogni comunicazione dovrà intervenire a mezzo di posta elettronica e dovrà essere inviata congiuntamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: **ecm@value-track.com**.

4.3 La Società si impegna a trasmettere all'EGA, con le modalità indicate al Paragrafo 4.2, contestualmente alla relativa messa a disposizione qualsiasi comunicazione inviata a Borsa Italiana e/o a Consob, e/o al pubblico tramite SDIR

4.4 La Società dovrà altresì mettere a disposizione di Borsa Italiana S.p.A. l'informativa di volta in volta prevista dal Regolamento Emittenti EGM (o richiesta da Borsa Italiana) nelle tempistiche ivi indicate, o in mancanza comunque senza indugio, a mezzo di invio all'indirizzo di posta elettronica egm.doc@borsaitaliana.it (ovvero al diverso indirizzo di volta in volta applicabile) e contestualmente all'EGA agli indirizzi di posta elettronica indicati al Paragrafo 4.2.

5. Inadempimenti alla presente Procedura

5.1 Gli Organi Delegati procedono sistematicamente, in apertura ai lavori dell'organo amministrativo, alla preventiva verifica delle intervenute comunicazioni obbligatorie definite nella presente Procedura, rinviando la trattazione di eventuali argomenti non comunicati all'EGA, salvo assenso scritto dell'EGA stesso e fatte salve eventuali esigenze di celerità delle deliberazioni, che dovranno essere debitamente motivate e comunicate all'EGA, nonché fatte constare dal verbale della relativa riunione consiliare.

5.2 L'EGA, accertato l'inadempimento della presente Procedura, informerà il Collegio Sindacale che sarà tenuto a rilevare in sede di Consiglio di amministrazione il suddetto inadempimento per le necessarie operazioni correttive.

6 Modifiche alla presente Procedura

6.1 Gli Organi Delegati proporranno al Consiglio di Amministrazione la modificazione della presente Procedura nei seguenti casi: (i) ogni qualvolta si rendesse necessaria per inefficacia o per variazione della normativa anche regolamentare applicabile agli emittenti con titoli negoziati su EGM al fine di tener conto delle disposizioni di legge e regolamentari (anche europee) di volta in volta applicabili e dell'esperienza applicativa e delle prassi di mercato che si formeranno in materia e/o (ii) in caso di richiesta da parte dell'EGA e/o di Borsa Italiana S.p.A..

7. Disposizioni finali

7.1 Per quanto non espressamente stabilito nella Procedura, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari (anche europee) applicabili alla Società in quanto emittente con titoli quotati suEGM.

8. Entrata in vigore della Procedura

8.1 La presente Procedura entra in vigore a partire dalla data di approvazione del Consiglio di amministrazione e sostituirà la precedente procedura denominata "Obblighi di comunicazione al Nomad" in vigore dal giorno di ammissione a quotazione delle azioni della Società su EGM (ex-Aim).